

Битрикс24[Ⓢ]

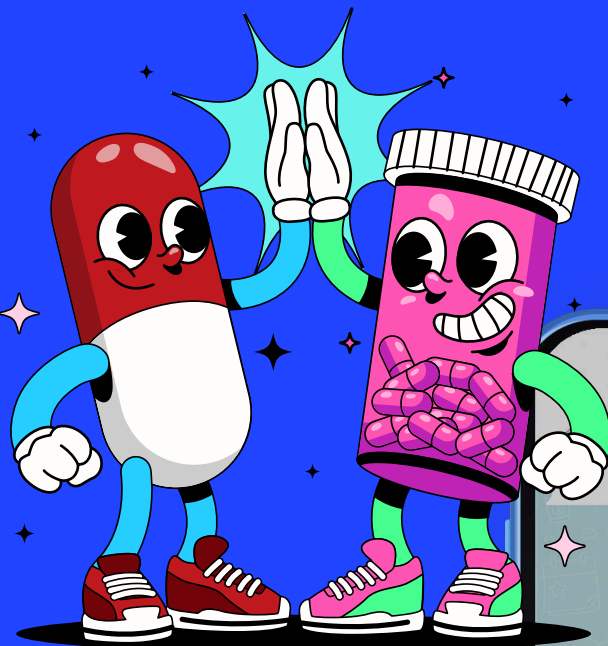
КАК НАВЕСТИ ПОРЯДОК В ЗАДАЧАХ: 5 СИМПТОМОВ, КОТОРЫЕ МЕШАЮТ БИЗНЕСУ РАСТИ



Задачи ставятся, сроки горят, все заняты, но работа не движется. Знакомо?

Это не потому, что команда «плохая», просто нужно диагностировать, где система дала сбой. На примере Битрикс24 бизнес-доктор расскажет, как устранить симптомы задачного беспорядка без побочных эффектов.

ДИАГНОЗ №1: РАЗДВОЕНИЕ ЗАДАЧНОЙ ЛИЧНОСТИ

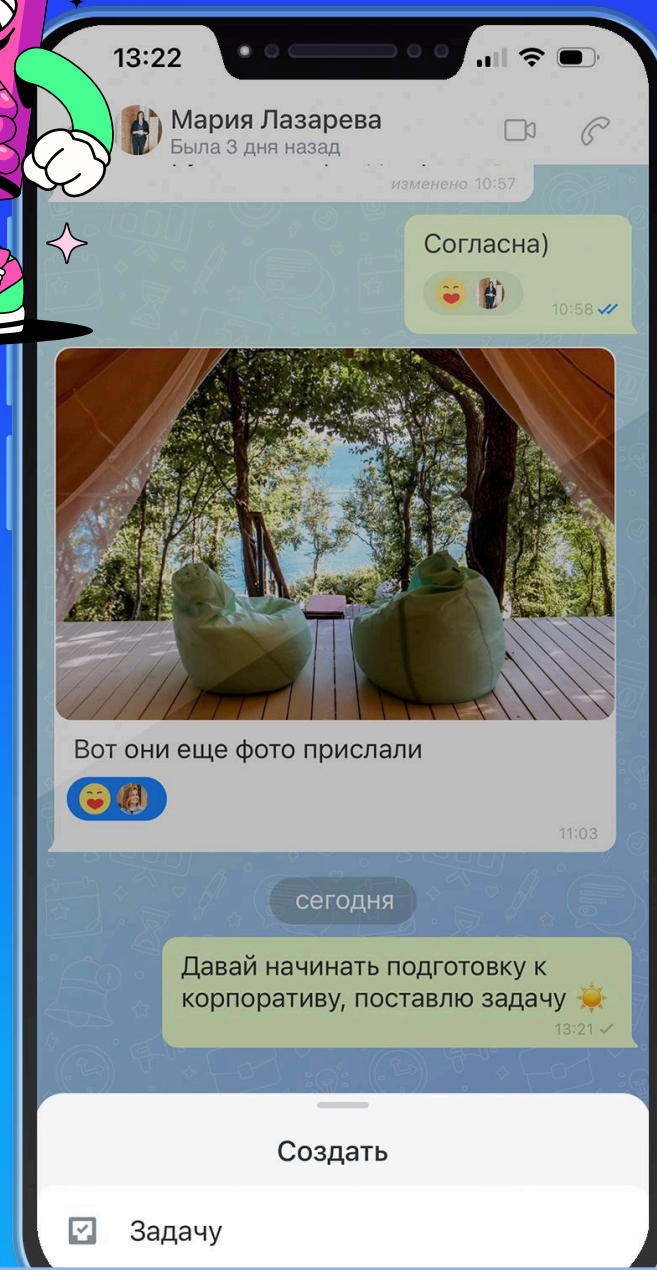


Симптомы:

задачи раздаются в чате, в голове и на бумаге — везде и нигде

Что прописал бизнес-доктор:

Ставьте задачи в Битрикс24: прямо из сообщения в чате, карточки сделки, почты, диалога с клиентом. Вся история обсуждений остаётся в комментариях и ход событий легко восстановить.



ДИАГНОЗ №2: СИНДРОМ ЗАБЫТОЙ ЗАДАЧИ

Симптомы:

НИКТО НЕ ПОНИМАЕТ, КТО ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ, ЗАДАЧИ ТЕРЯЮТСЯ

Что прописал бизнес-доктор:

Назначайте ответственного и фиксируйте это в задаче. Уведомления и автоматические напоминания не дадут исполнителям забыть о работе. Добавляйте наблюдателей и соисполнителей, чтобы не терялась коммуникация.

Новая задача

Выберите поток ⌵ Шаблоны задач ⌵

Презентация для выставки ☐ Это важная задача 🔔

Для подготовки презентации по теме "Локальные бренды одежды" выполните следующие шаги:

1. **Исследование** 🔍 Валерия Крушинина × поиск
2. **Структура** 👤
 - Введение: значе...
 - Основная часть: ист...
 - Заключение: важнос...
3. **Дизайн** ✎ минимал
4. **Репетиция** 🗣️ подг
5. **Материалы** 📁 раз

Проявите креативность

CoPilot 📎 файл + Пригласить сотрудника или пригласить гостя 📎 Чек-лист 📎 Чек-лист

Исполнитель: Валерия Крушинина × + Добавить еще

Наблюдатели: Елена Андреева × Дмитрий Устинов × Ирина Васильева × + Добавить еще

Крайний срок: 09.06.2025 09:00 × Планирование сроков Еще

ПОСТАВИТЬ ЗАДАЧУ (Ж+ENTER) ПОСТАВИТЬ ЗАДАЧУ И СОЗДАТЬ ЕЩЕ ОТМЕНА ☐ Сохранить как шаблон

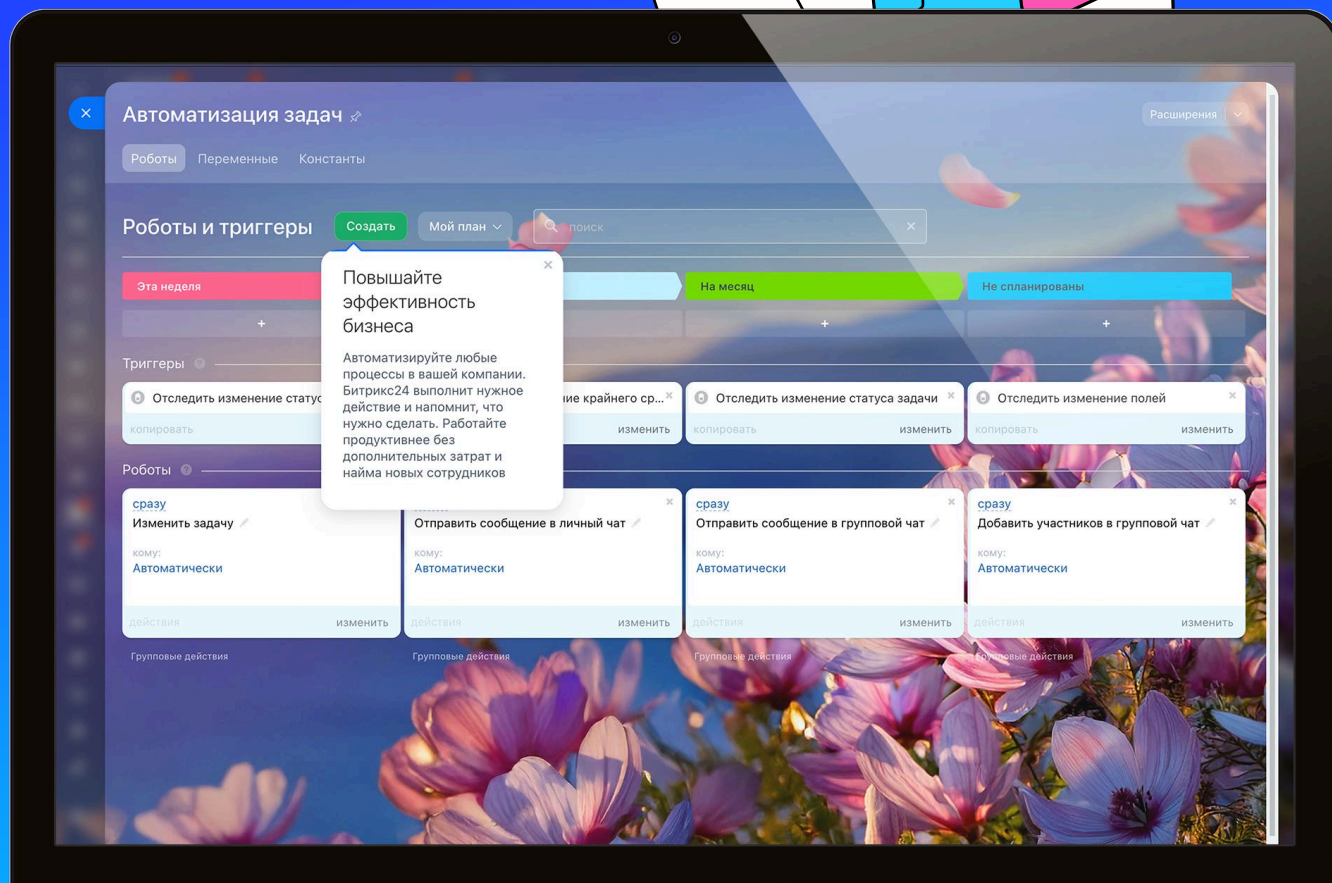
ДИАГНОЗ №3: ОСТРАЯ ФОРМА РУЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Симптомы:

руководитель сам вручную распределяет задачи и «тонет» в микроменеджменте

Что прописал бизнес-доктор:

Один раз настройте шаблоны для повторяющихся процессов и роботы для автоматического создания задач и освободите время для более важных дел. Используйте опции «Контроль после завершения задачи» и «Зафиксировать результат работы над задачей» — с ними закрытые задачи не потеряются, а результат работы не придётся искать среди десятков комментариев.



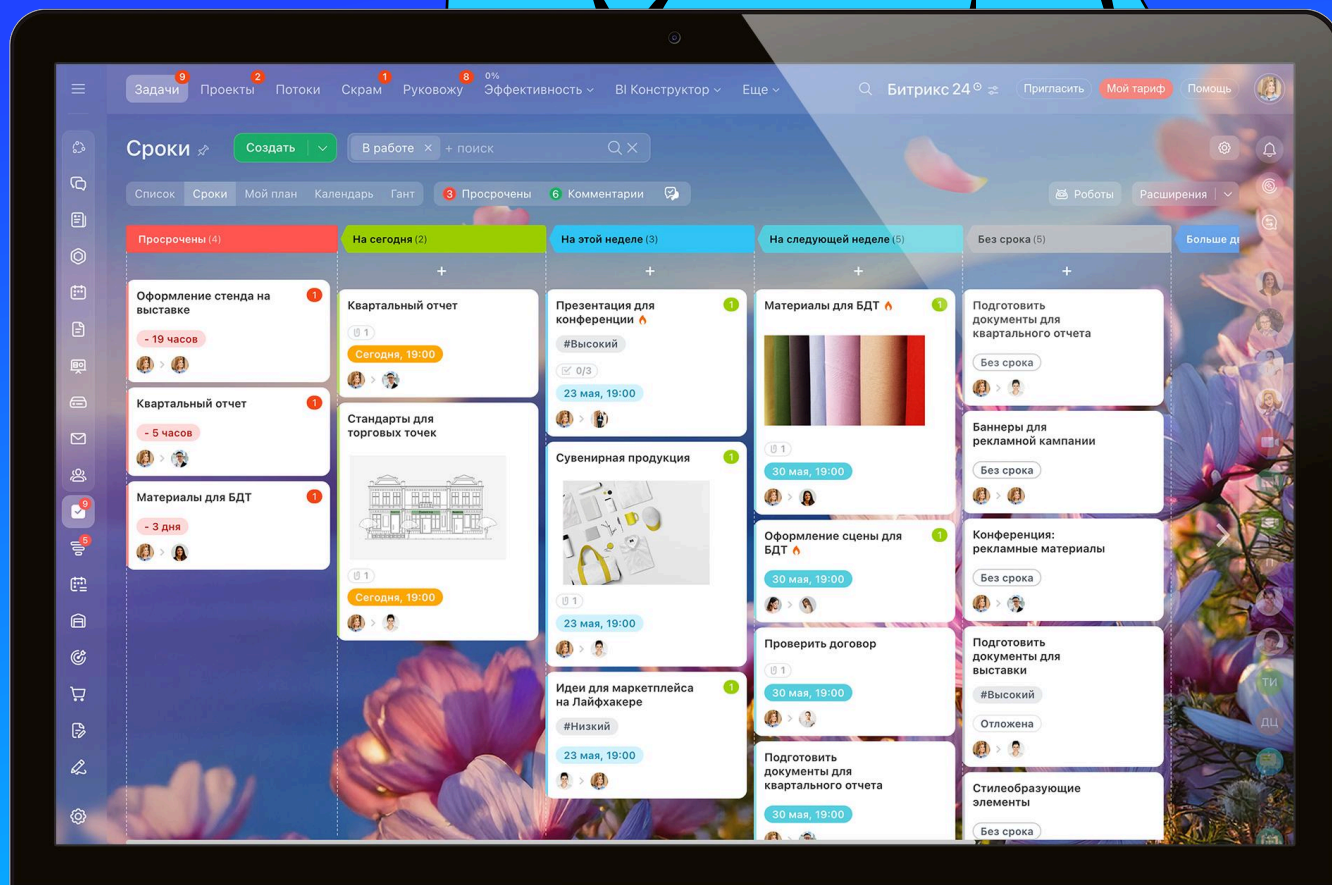
ДИАГНОЗ №4: ПРИОРИТЕТНЫЙ ПАРАЛИЧ

Симптомы:

у всех в голове пожар, но никто не знает, что реально срочно

Что прописал бизнес-доктор:

Указывайте приоритет каждой задачи: высокий, средний, низкий. Каждый сотрудник сможет фильтровать задачи по приоритетам, срокам и свежим комментариям — сразу видно, где срочно требуется внимание.



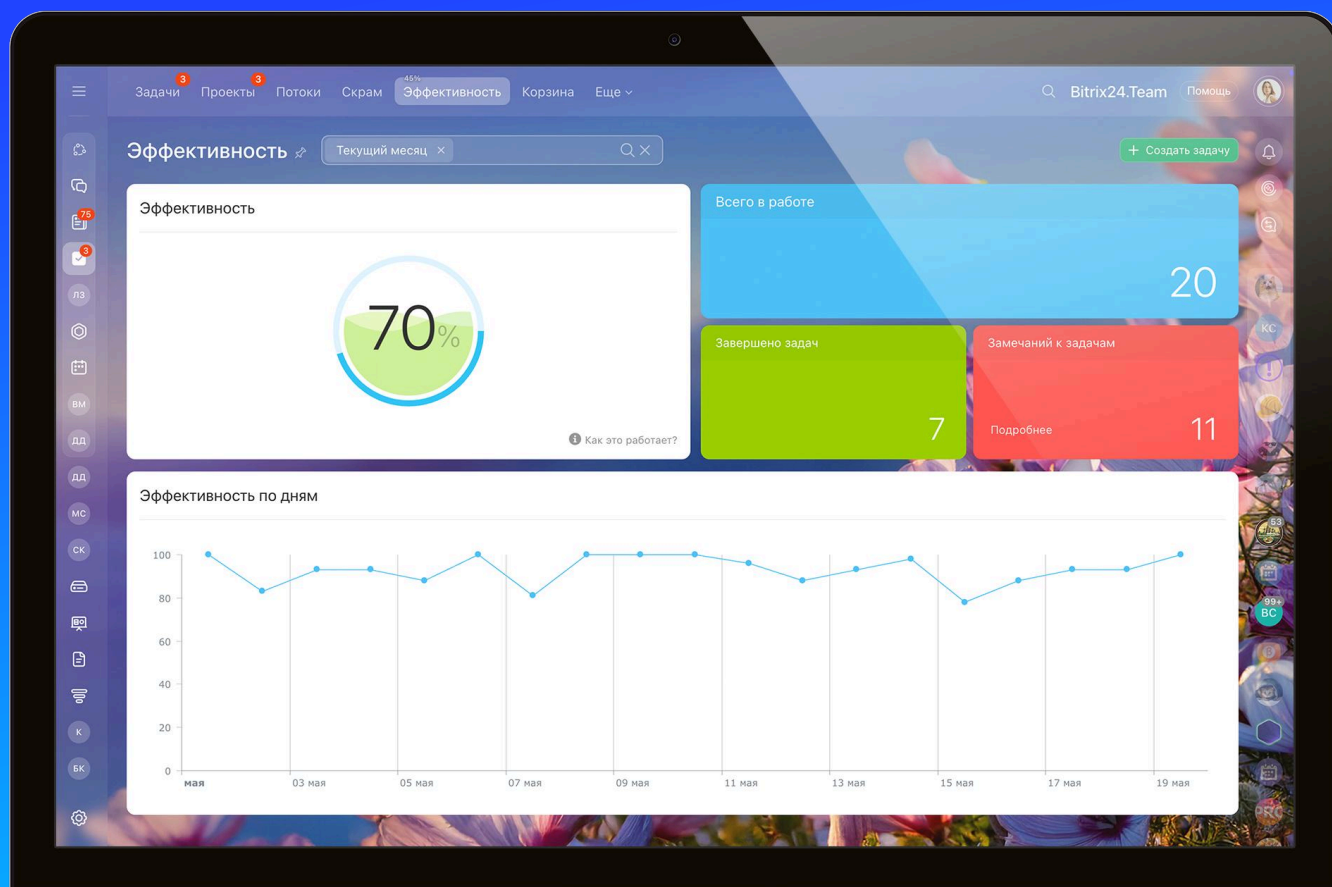
ДИАГНОЗ №5: АНАЛИТИЧЕСКАЯ СЛЕПОТА

Симптомы:

непонятно, кто как работает, нет отчётности и статистики

Что прописал бизнес-доктор:

Используйте отчёты по задачам — в один клик видно, кто сколько задач закрыл и когда. Используйте тайм-трекер, чтобы было понятно, сколько времени реально ушло на задачу. Вы сможете сравнить план/факт по задачам и пересчитать нагрузку



Битрикс24[⌚]

**ПОРА НАВЕСТИ ПОРЯДОК В ЗАДАЧАХ:
ЁБЕЗ БОЛИ, ВЫГОРАНИЯ И ЛИШНЕГО
КОНТРОЛЯ.**

**БЕСПЛАТНО ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ
В БИТРИКС24 И НАЧНИТЕ
ВЕСТИ ПРОЕКТЫ НА НОВОМ
УРОВНЕ.**

РЕКОМЕНДОВАНО БИЗНЕС-ДОКТОРАМИ 🕶️

[ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ БЕСПЛАТНО](#)

